

**ЈП ЕЛГАС СЕНТА
КАЛМАНА МИКСАТА 37
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије,

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Јавна набавка број: 685/2016

**СЕНТА
29. септембар 2016. године**

Страна 1 од 25

ЈП ЕЛГАС СЕНТА
КАЛМАНА МИКСАТА 37
www.jpelgas.rs
Број: 685/2016
Датум: 29.09.2016. године
С Е Н Т А

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3088/16 од 28.09.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број 685-1/2016 од 29.09.2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број 685-2/2016 од 29.09.2016. године, припремљена је конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара - Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије, Јавна набавка број: 685/2016.

ЈП "ЕЛГАС" Сента је објавило обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.jpelgas.rs за јавну набавку добара - Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Јавно предузеће "ЕЛГАС" Сента, Калмана Миксата 37, матични број 08025886, ПИБ 101099930, шифра делатности 3522

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона:

“Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.”

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 685/2016 је набавка добара - Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије, шифра из општег речника јавне набавке 44620000 – Радијатори и котлови за централно грејање и делови

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: *“Понуда – не отварај, Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије“*, на адресу Главни трг 1, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. **Понуђач понуду подноси лично предајом у канцеларији број 49, I спрат Градске куће.** Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **03.10.2016. године до 9,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуде вршиће се јавно, дана **03.10.2015. године у 9,15 часова** у просторији Општине Сента, Главни трг 1, канцеларија број 49, I спрат Градске куће. Овлашћени представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање које мора гласити на особу која присуствује отварању понуде, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуде, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ

Општина Сента, 24400 Сента, Главни трг 1, Е-mail адреса: anna@zenta-senta.co.rs

Комисија за јавне набавке

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити оверен превод од стране судског тумача.

2) ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се може понуда подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН

ОБРАЗАЦ број 3 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 4 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 5 - Техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 6 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 7 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 8 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 9 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

3) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општина Сента, Главни трг 1*, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије ЈН бр. 685/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара – Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије ЈН бр. 685/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара – Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије ЈН бр. 685/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије ЈН бр. 685/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8) ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава приспелу понуду у трајном власништву, уз обавезу да је може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом.

Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

9) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

10) ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) или факсом (бр. факса 024/655-462)

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 685/2016**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1, 24 400 Сента, са повратницом
2. путем факса на број 024/655-462
3. путем електронске поште на адресу anna@zenta-senta.co.rs

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

14) ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail anna@zenta-senta.co.rs, факсом на број 024/655-462 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци.

18) РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19) РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1. БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремено поднету понуду биће по окончању поступка отварања понуде, враћена неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

2. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 3) Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде

3. ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4. ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и услови закупа.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

НАПОМЕНА: Овлашћени представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање које мора гласити на особу која присуствује отварању понуде, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке добара - Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије, ЈН број 685/2016**, с обзиром да:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 9”.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 10”.

НАПОМЕНА:

Испуњеност свих или појединих услова, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача затражити да достави копију захтеваних доказа о

испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2016. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-mail адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије,

Јавна набавка број: 685/2016

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2016. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за набавку добара - закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије, према следећем:

I. ЦЕНА

СВЕУКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а _____ динара

СВЕУКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом _____ динара

НАПОМЕНА: Понуђена цена закупа се односи на цели грејни сезон 2016/2017. године.

II. ПЕРИОД ЗАКУПА

Закуп котла се закључује на одређено време на 6 (шест) месеци за грејну сезону 2016/17, и то од 15. 10. 2016. до 15. 04. 2017. године, с тим да се ово време аутоматски мења, уколико на основу законских прописа грејна сезона треба да се продужи или да отпочне раније од назначеног времена.

III. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Закупнина се плаћа месечно за цео месец, а сразмерни део износа месечне закупнине за непун месец закупа, и то на основу испостављене фактуре закупаодавца за претходни месец.

Рок плаћања рачуна је 45 дана од дана издавања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Образац структуре цене

Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије

Редни број	Опис предмета јавне набавке	Износ месечне закупнине без ПДВ-а	Износ месечне закупнине са ПДВ-ом
1	Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије		

Место и датум

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Техничке спецификације

Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије

Опис предмета јавне набавке:

Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије са припадајућим термоенергетским, електроенергетским, мерно регулационом опремом, као и погоном хемијске припреме воде, које се налазе у Сенти, у кругу АД Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента, улица Карађорђева б.б.

Период закупа:

Закуп котла се закључује на одређено време на 6 (шест) месеци за грејну сезону 2016/17, и то од 15. 10. 2016. до 15. 04. 2017. године, с тим да се ово време аутоматски мења, уколико на основу законских прописа грејна сезона треба да се продужи или да отпочне раније од назначеног времена

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Број: 685-9/2016

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЗАКУПУ КОТЛА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ
закључен дана __. 10.2016. године, између**

ЗАКУПОДАВЦА: АД **Фабрике шећера ТЕ-ТО Сента**, са седиштем у Сенти, Ул. Карађорђева б.б. матични број: 08618526, ПИБ: 101099446, кога заступа законски заступник Габор Сенте и привремени стечајни управник Рудолф Шарњаи из Сенте, (у даљем тексту: закуподавац), на основу претходно прибављене писмене сагласности стечајног судије број _____ од _____, с једне стране

и

ЗАКУПЦА: **Јавно предузеће „ЕЛГАС“ Сента**, са седиштем у Сенти, Ул. Миксат Калмана бр. 37., матични број: 08025886, ПИБ: 101099930, кога заступа директор Бошко Петровић, (у даљем тексту: купац) с друге стране о следећем:

Члан 1.

У циљу обезбеђивања вршења комуналне делатности производње топлотне енергије на територији Општине Сента за грејну сезону 2016/17 закуподавац даје, а купац прима у закуп котла и пратећу опрему за производњу топлотне енергије и то припадајућу термоенергетску, електроенергетску и мерно регулациону опрему, као и погон хемијске припреме воде (у даљем тексту: предмет закупа).

Листа опреме са детаљним описом техничких карактеристика и стање опреме биће утврђена Записником о примопредаје опреме, који чини саставни део овог уговора.

Закуподавац се обавезује да код закупца привремено упути на рад своја стручна лица-запослене, која су оспособљена за руковање опремом за производњу топлотне енергије.

Привремено упућивање стручних лица-запослених траје 6 месеци, а најдуже до краја грејне сезоне 2016/2017.

Привремено упућена стручна лица заснивају радни однос код закупца на одређено време за време трајања закупа који је предмет овог уговора, а мирује им радни стаж код закуподавца.

Приликом обрачуна зарада упућеним радницима, поштују се правила обрачуна зарада и накнаде закупца.

Закуп предмета закупа из става 1. овог члана се закључује на одређено време и то од 15. 10. 2016. до 15. 04. 2017. године, с тим да се овде одређено време аутоматски мења, уколико на основу законских прописа грејна сезона треба да се продужи или да отпочне раније од назначеног времена (период закупа).

Члан 2.

Купац се обавезује да за предмет закупа плаћа месечну закупнину у износу од _____ динара + ПДВ за цео месец, а сразмерни део наведеног износа за непун месец закупа, и то на основу испостављене фактуре закуподавца за претходни месец.

У износ закупнине из претходног става урачуната је и трошак резервације капацитета гаса до 31. 12. 2016. године која резервација је већ обезбеђена од стране закуподавца. Резервацију капацитета гаса за 2017. годину треба да обезбеди купац.

Рок плаћања рачуна је 45 дана од дана издавања фактуре.

Утрошена топлотна енергија за грејање дела фабрике (канцеларије, свлачионице, купатила) који се користи искључиво за потребу запослених радника задужених за руковање опремом за производњу топлотне енергије посебно се не обрачунава.

Члан 3.

Закупац се обавезује да обезбеди гас и потребну електричну енергију за рад предмета закупа, као и да благовремено набави хемикалије за несметан рад постројења за хемијску припрему воде и да поштује све прописе и стандарде за хемијску припрему воде, као и друге услове за рад предмета закупа.

Закуподавац се обавезује да у случају непредвидјених кварова на енергетском постројењу обезбеди стручне људе који ће бити ангажовани за отклањање хаварије.

У оваквим случајевима закуподавац отвара радни налог ради евиденције интервентних радова и ти трошкови посебно се обрачунавају и фактуришу закупцу на основу ценовника закуподавца, којег закуподавац предаје закупцу најкасније до заклучења овог уговора и који чини саставни део овог уговора.

Све врсте одржавања, интервенције и поправке морају бити надзирани и одобрени од стране инжињера који је од стране закуподавца задужен за водјење енергетског постројења.

Члан 4.

Закуподавац се обавезује да ради обезбеђивања услова за вршење комуналне делатности производње топлотне енергије обезбеди приступ овлашћених лица закупца у круг фабрике.

Закупац се обавезује да писмено обавести закуподавца којим његовим представницима закуподавац треба да обезбеди слободан приступ у круг фабрике ради вршења предметне комуналне делатности.

Закупац се такође обавезује да ће закупљену опрему, уредјаје и простор користити искључиво за вршење комуналне делатности производње топлотне енергије.

Закупац се обавезује да користи предмет закупа у границама његове нормалне амортизације и да га чува са пажњом доброг домаћина.

Предмет закупа може се дати у подзакуп искључиво уз писмену сагласност закуподавца.

Члан 5.

Трошкови који настају услед инвестиционог одржавања предмета закупа сносиће се према договору уговорних страна о чему ће се склопити анекс овог уговора пре него што започну радови инвестиционог одржавања.

Закупац је дужан да сноси трошкове текућег одржавања предмета закупа као и да уредно плаћа трошкове утрошене електричне енергије, воде, гаса, одношења смећа и све остале комуналне и друге трошкове који су везани за коришћење предметног котла.

Обавеза закупца за плаћање трошкова везаних за коришћење предмета закупа започиње даном ступања у посед, а завршава се даном враћања предмета закупа у посед закуподавца.

Закупац прима предмет закупа у закуп у виђеном стању, тј. у стању како је констатовано у записнику који се сачињава приликом примопредаје. У записнику који се саставља приликом примопредаје констатује се и стање бројила (тј. дотадашња потрошња) који мере потрошњу комуналних услуга из става 2. овог члана.

Закупац нема обавезу да сноси трошкове комуналних услуга који нису настале наменским коришћењем предмета закупа, већ другим активностима закуподавца.

Закупац је дужан да редовно одржава предмет закупа и одговоран је за погоршање стања истог.

Закупац нема материјалну одговорност за штете које на предмету закупа нису настали за време трајања закуподавног односа, нити за штете до којих је дошло услед више силе.

Закупац одговара за штету у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Уговорне стране имају обавезу да у року од 15 дана од дана настале промене писмено обавесте другу уговорну страну уколико је код њих за време трајања закуподавног односа долази до статусних промена.

Члан 7.

По престанку уговора о закупу купац је дужан да предмет закупа врати у стању у којем га је примио, изузев када је у исти уз сагласност закуподавца извршено инвестиционо улагање.

Уговорне стране могу да се споразумеју о начину на који ће закуподавац надокнадити вредност извршеног инвестиционог улагања закупца у предмет закупа.

Приликом враћања предмета закупа у посед закуподавца саставља се записник о примопредаји у којем се описује стање закупљене опреме као и стање бројила.

Члан 8.

Закупац је у обавези у складу са законом спроводи мере безбедности и здравља на раду као и мере противпожарне заштите.

Члан 9.

Закупац тврди и гарантује да предмет закупа испуњава законске услове који су прописани за производњу топлотне енергије, односно да стручна лица која су упућена на привремени рад код закупца су оспособљена за руковање и одржавање истог.

Члан 10.

Овај уговор престаје:

1. истеком времена на које је предмет закупа дат у закуп;
2. споразумом закуподавца и закупца;
3. раскидом у случају непоштовања уговорних одредби.

Члан 11.

Овај уговор се раскида у следећим случајевима:

1. ако купац не плаћа уредно закупнину;
2. ако купац изврши радове који имају карактер инвестиционог одржавања на предмету закупа без одобрења закуподавца, или ако током извођења одобрених радова, не тражи одобрење закуподавца за одступања од одобреног описа, предмера и предрачуна;
3. ако купац на други начин прекрши одредбе овог уговора;
4. ако закуподавац не омогућава улазак овлашћених представника закупца у круг фабрике ради обезбеђивања наменског коришћења предмет закупа,
5. уколико се установи да супротно гаранцији из члана 9. овог уговора предмет закупа не испуњава законске услове који су прописани за вршење делатности

производње топлотне енергије, услед чега закупац не може да прибави лиценцу за вршење те делатности;

6. ако закуподавац на други начин прекрши одредбе овог уговора;

7. уколико закупцу престане овлашћење за вршење комуналне делатности пре истека утврђеног периода трајања закупа котла из става 3. члана 1. овог уговора.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља) и других законских прописа.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме у вези са овим уговором реше споразумно, договором и мирним путем, у духу коректних партнерских односа, у складу са добрим пословним обичајима и својим пословним моралом, а у случају да се решење спора не може постићи на тај начин, сагласни су да спор реше пред стварно надлежним судом, уз месну надлежност према седишту закупца.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ:

Габор Сенте законски заступник

Рудолф Шарњаи привремени стечајни управник

ЗАКУПАЦ:

Бошко Петровић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора поунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____
(назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара - Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије, ЈН број 685/2016**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије, ЈН број 685/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Закуп котла са потребном опремом за производњу топлотне енергије, ЈН број 685/2016**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.