[КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА](KONKURSNA%20DOKUMENTACIJA%20GASOMERA.pdf)

За јавну набавку добра у поступку јавне набавке мале вредности

„ГАСНA МЕРИЛА“

За потребе ЈП ЕЛГАС СЕНТА



Број јавне набавке: ЈН - Г1/2016

Ознака: КД -Г1/2016

Датум: 04.03.2016.

Рок за достављање понуда: 21.03.2016. до 10.00 часова

Јавно отварање понуда: 21.03.2016. у 10.15 часова

Наручилац: ЈП ЕЛГАС СЕНТА , Миксат Калмана 37, 24400 Сента

Конкурсна документација садржи 37 (тридесет и седам) страница

Сента, март 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, брoj 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О-106/2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Р - 107/2016 oбе од дана 01.03.2016. године, припремљена је од стране ЈП ЕЛГАС СЕНТА, Миксат Калмана 37, 24400 Сента, као Наручиоца:

Конкурсна документација

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добра

„ГАСНA МЕРИЛА“

БРОЈ: ЈН - Г1/2016

ОЗНАКА: КД — Г1/2016

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| глава | ***Назив документа*** | стр. |
|  |  |  |
| **I** | ***Општи подаци о јавној набавци*** | 3 |
| **II** | ***Подаци о предмету јавне набавке*** | 4 |
| ***III*** | ***Врста техничке карактеристике , квалитет, колишина и опис*** | 5 |
| ***IV*** | ***Услови за учешће понуђача и упутство како се доказује испуњеност тих услова*** | 8 |
| ***V*** | ***Упутство понуђачима како да саставе побуду*** | 13 |
| **VI** | ***Образац понуде*** | 24 |
| **VII** | ***Образац структуре цена са упутством за попуњавање*** | 28 |
| **VIII** | ***Образац понуде — референтна листа*** | 29 |
| **IX** | ***Модел Уговора*** | 30 |
| **X** | ***Образац трошкова припреме понуде*** | 34 |
| **XI** | ***Образац о независној понуди*** | 35 |
| **XII** | ***Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2. Закона*** | 36 |
| **XIII** | ***Образац изјаве о финансијској гаранцији*** | 37 |

Општи подаци о јавној набавци

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**

* Наручилац: ЈП ЕЛГАС СЕНТА
* Адреса: Сента, Калман Миксата 37
* Интернет страница: www.jpelgas.rs

1. **Врста поступка:**

* Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, брoj 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке: Добра**

Предмет јавне набавке број ЈН - Г1/2016 су добра – „Гасна мерила“

1. **Циљ поступка:**

Поступaк јавне набавке се спроводи рaди зaкључењa уговорa о јaвној нaбaвци.

1. **Резервисана набавка:**

не

1. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

1. **Контакт:**

Лице за контакт: Нађ Хевеши Јошеф

е-mail: [jpelgas@sksyu.net](mailto:jpelgas@sksyu.net) тел: 024 815 223

број факса: 024 815 223

1. **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети најкасније у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Подаци о предмету јавне набавке

1. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број **ЈН - Г1/2016** су добра – **„Гасна мерила“**

Опис предмета јавне набавке:

Замена мерила ради баждарења.

1. **Назив и ознака из општег речника набавке:**

Назив из ОРН: Мерачи протока

Ознака: 38421110

1. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

Набавка није обликована по партијама

1. **Подаци о оквирном споразуму:**

**нема**

Врста техничке карактеристике, квалитет, количина и опис

Техничке карактеристике

**Гасна мерила – Мембрански гасомери за КМРС Г4Т**

**1. Мембранскo гасно мерило Г4Т - распон улаз / излаз 250 mm следећих карактеристика:**

Образац бр.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поз. | Параметар | Тражена вредност параметара |
|  |  |  |
| 1 | Тип мерила | са мехом |
| 2 | Запремина радног циклуса | V≤ 2 dm3 |
| 3 | Бројчана вредност ( изказати у две децимале) | РПФ |
| 4 | Максимални проток мерила | Qmax = 6 Sm3/h |
| 5 | Минимални проток мерила | Qmin =0,04 Sm3/h |
| 6 | Границе дозвољене грешке | Qmin≤ Q <0.1Qmax ± 3% |
| 7 | Границе дозвољене грешке | 0.1Q max ≤ Q ≤ Qmax ± 1,5% |
| 8 | Максимални пад притиска | Δpmax ≤ 2 mbar |
| 9 | Максимално дозвољени радни притисак | pmax ≤ 0.5 bar |
| 10 | Температурни компензатор | поседује |
| 11 | Опсег радне температуре температурног опсега компензатора | од -25 °C do + 40 °C |
| 12 | Начин спајања кућишта | а) пертловањем  б) пресовањем  в) вијцима |
| 13 | Номинални отвор прикључака | DN 20 |
| 14 | Навој прикључака | 1 ¼ ˮ |
| 15 | Осно растојање прикључака | 250 mm |
| 16 | Језик на натписној плочици | српски |
| 17 | Импулсни излаз | 1m3 - 10 импулса |
| 18 | Ватроотпорност | Ватроотпорно |
| 19 | Решење о одобрењу типа | поседује |

Количина предмета набавке:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив | Комада |
| Мерило Г4Т — распон улаз/излаз 250 mm | 250 |

Образац бр.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет набавке | | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-a | Укупна цена без ПДВ-a |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Гасно мерило **Мембрански** **гасомер** за КМРС Г4Т са осним растојањем  прикључака 250 mm | ком | 250 |  |  |

Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – Гасно мерило **Мембрански** **гасомер** за КМРС Г4Т са осним растојањем прикључака 250 mm,

***донеће се применом критеријума „економски најповољнијa понудaˮ.***

***Критеријум* за оцењивање *понуде*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поз. | Критеријум | Број пондера |
|  |  |  |
| 1 | Понуђена цена | 80 |
| 2 | RРF фактор | 10 |
| 3 | Рок испоруке | 5 |
| 4 | Гарантни рок | 5 |

Укупна вредност броја бодова израчунава се преко следећег обрасца:

ББУ= Б1+Б2+Б3+Б4

Одређивање броја пондера за сваки од елемената критеријума за избор економски најповољније понуде вршиће се на следећи начин:

а) Понуђена цена (Б1)

Максимални број бодова по овом критеријуму је 80 бодова. За одређивање најповољније цене упоређиваће се укупна цена из понуде. Максимални број бодова 90 добиће понуда са најнижом укупном ценом (Цмин). Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) осталих понуда ће се израчунавати на следећи начин:

Б1 = 90\*Цмин / Ц

б) RРF фактор (Б3)

Максимални број бодова по овом критеријуму је 10 бодова

в) Рок испоруке (Б4)

Максимални број бодова по овом критеријуму је 5 бодова. Максимални број бодова 5 добиће понуда са најкраћим роком испоруке израженим у календарским данима (Римин). Број бодова (Б4) за рок испоруке (Ри) из понуде осталих онуда ће се израчунавати на следећи начин  
Б3 = 5 \* Римин / Ри

г) Гарантни рок (Б5)

Максимални број бодова по овом критеријуму је 5 бодова. Гарантни рок не сме бити мањи од 24 месеца, а бодоваће се најдуже до 60 месеци. Максимални број бодова добиће понуда са најдужим гарантним роком (Грмаx). Број бодова (Б5) за гарантни рок (Гр) из понуде осталих понуда ће се израчунавати на следећи начин:

Б5 = 5 x Гр / Грмаx

Услови за учешће понуђача и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. ***Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона***

***Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона***

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
     1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
     2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
     3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
     4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
     5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом — **Не тражи се дозвола.**
     6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 закона које поставља Наручилац

* 1. понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити

додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

* + 1. да располаже неопходним финансијским капацитетом –
       1. да у предходне три године (2013., 2014. и 2015. године) није исказао губитак у пословању;
       2. да у последњих 6 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;
    2. да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –
       1. да је доставио референтне листе - списак испоручених добара који су предмет јавне набавке (реализоване набавке), у последње три године 2012., 2013.

и 2014, са износима и датумима, потписане и оверене од стране овлашћених

лица Наручиоца у оригиналу;

* + 1. да располаже неопходним техничким капацитетом –
       1. да има могућност испоруке предмета јавне набавке у магацин

наручиоца, односно да у моменту подношења понуде поседује или има на

коришћењу минимум средстава и опреме за рад, који су неопходни за извршење

предмета јавне набавке и то: - Минимум 1 доставно возило (у својини, по основу

лизинга или уговора о закупу);

* + 1. да у моменту подношења понуде достави:
       1. Техничку документацију – за тражена добра која је наведена у поглављу III и
       2. „Уверење о одобрењу типа мерила" са прилогом о уверењу о одобрењу типа мерила;
       3. Израчунаванње RPF фактора
       4. Потврду произвођача да понуђач може да нуди мераче

Остали услови

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. ***Упутство како се доказује испуњеност услова***

***Ииспуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем сладећих доказа:***

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

***Правна лица:***

* + 1. Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
    2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
    3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП—а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП—а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – Доказ:

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:

Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набвке, издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју понуђач доставља у виду неоверене копије - **у овој јавној набавци дозвола није предвиђена.**

* 1. Услов из чл. 75. ст. 2 – Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац број XII налази се на страни 36 Конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметнејавне набавке, понуђач доказује достављањем слњдећих доказа:***

* 1. Доказ:
  2. Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети Биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности;
  3. Доказ: Потврда Народне Банке Србије да понуђач у последњих 6 месеци који предходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;

Потврда мора бити издата након дана достављања јавног позива ако се доставља.

(НАПОМЕНА: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН садржи податке о блокади у последњих 6 месеци, није потребно достављати као посебан доказ Потврду Народне Банке Србије).

* 1. Доказ: Образац потврде — референтне листе о испорученим Гасним мерилима Мембранским гасомерима за КМРС Г4Т минималне вредности 6.000.000,00 динара укупно за све три тражене године (2012., 2013. и 2014. година), потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца на које се односе одговарајуће референце у оригиналу;
  2. Доказ:
  3. Копија саобраћајне дозволе за доставно возило, односно копија уговора о лизингу или закупу.
  4. Докази:
     1. Техничка документација – за тражена добра;
     2. „Уверење о одобрењу типа мерила" издато од Дирекције за мере и драгоцене

метале са прилогом уверењу о одобрењу о одобрењу типа мерила;

***Испуњеност ОСНОВНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће се доказује доставњањем доказа уз понуду и они чине њен саставни део***

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача

достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а

наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) 2) 3) и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да ли се уписао у регистар понуђача, а Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за тражене године, али је у обавези да у понуди наведе на којим интернет страницама се ови докази могу пронаћи. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба у својој понуди да наведе интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, и који се докази могу наћи на њима. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електрон ски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Накнадно достављање наведених доказа хије дозвољено

Упутство понуђачима како да саставе побуду

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ***Подаци о језику на којем се доставља Понуда***

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. ***Начин на који се сачињава Понуда***

Понуда мора да садржи:

* 1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
  2. Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити потписан и печатиран на свакој страни.
  3. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
  4. Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
  5. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
  6. Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве у поглављима број:

**IV, VI, VII, VIII, IX, XI, XII и XIII.**

***Понуда мора да садржи:***

* + - * Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведеног члана (део под поглављем IV-2 „Упутство како се доказује испуњеност услова“, у конкурсној документацији са траженим Изјавама )
      * Образац понуде (Образац понуде из поглавља VI)
      * Образац структуре цене (Образац изјаве из поглавља VII)
      * Образац потврде – референтна листа (Образац из поглавља VIII)
      * Модел уговора (Образац модела из поглавља IX)
      * Изјава о независној понуди (Образац изјаве из поглавља XI)
      * Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац изјаве из поглавља XII)
      * Изјава о финансијској гаранцији (Образац изјаве из поглавља XIII).

Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

1. ***Начин подношења Понуде***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, тако да сви листови понуда буду повезани јемствеником. На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и телефон понуђача као и лица за контакт. **Понуду доставити на адресу: ЈП ЕЛГАС СЕНТА, Миксат Калмана број 37**; **24400 Сента са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара БРОЈ ЈН - Г1/2016”, уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.**

* 1. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
  2. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
  3. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. ***Отварање понуде и благовременост Понуде***
   1. Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 21.03.2016. године до 10,00 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
   2. Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **дана 21.03.2016. године са почетком у 10,15 часова.**
   3. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.
2. ***Партије***
   1. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
3. ***Понуда са варијантама***
   1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
4. ***Начин измене, допуне и опозива Понуде***
   1. Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење
   2. понуда (до 21.03.2016. године до 10.00 часова), а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде –пре истека рока за подношење понуда.
   3. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
   4. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
   5. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП ЕЛГАС СЕНТА; Ул. Миксат Калмана број 37; 24400 Сента,** са назнаком:
      1. „Измена понуде за јавну набавку добара ЈН - Г1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или
      2. „Допуна понуде за јавну набавку добара ЈН - Г1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или
      3. „Опозив понуде за јавну набавку добара ЈН - Г1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или
      4. „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара ЈН - Г1/2016 НЕ ОТВАРАТИ”.
   6. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
   7. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
5. ***Учествовање у заједничкој Понуди или као Подизвођач*** 
   1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
   2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
   3. У Обрасцу понуде (поглавље VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
6. ***Понуда са Подизвођачем***
   1. Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
   2. У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу ( не може бити већи од 50 % ) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
   3. Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
   4. Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
   5. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
   6. Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.
   7. За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама.
   8. Понуђач не може ангажовати као подизвоћача лице које није навео у понуди.
   9. Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
   10. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
   11. Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
   12. Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
   13. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или вище чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
   14. У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери прилог бр. VI. тачка 3 (поглавље VI.) Подаци о подизвођачу.
   15. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
7. ***Заједничка Понуда***
   1. Понуду може поднети група понуђача.
   2. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

* + 1. Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље VI.) од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
    2. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу-поглављу бр. IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
    3. попуњен, потписан и оверен прилог бр. VI. тачка 4 (поглавље VI.) за сваког члана групе понуђача ( учесника у заједничкој понуди)
    4. Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу-поглављу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
    5. Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
    6. Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
    7. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
    8. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
    9. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
    10. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***Начин и услови плаћаља, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде***
   1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) и износи 45 дана од дана испорукe добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.***

* 1. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за „Гасна мерила“ не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке добара.

* 1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* 1. Захтев у погледу места испоруке добара:

Место испоруке добара – на адреси наручиоца:

**ЈП ЕЛГАС СЕНТА, 24400 Сента, Миксат Калмана 37.**

1. ***Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди***
   1. Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
   2. Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
   3. У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
   4. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај деоодвојено искаже у динарима.
2. ***Подаци државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономијеили локалне самоуправегде се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани извршење уговора о јавној набавци*** 
   1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи - Министарства финансија и привреде, ул. Саве Машковића 3-5, Београд www.poreskauprava.gov.rs
   2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд, http://www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.merz.gov.rs
   3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs
3. ***Подаци о врсти, садржини, начинуподношења, висинии роковима обезбеђења испуњења обавеза Понуђача***

Изабрани понуђач је у обавези, да при закључењу уговора, наручиоцу поднесе безусловне, неопозиве и наплативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:

* 1. Гаранција за испуњење уговорних обавеза: Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, са трајањем најмање пет радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.
  2. Бланко соло меница мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавањеспорова. Бланко соло меница мора садржати потпис и печат понуђача. Менично овлашћењеобавезно мора садржати, поред осталих података, и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, износ на који се издаје са навођењем рока важности.
  3. Бланко соло меница мора бити прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.
  4. Ово средство финансијског обезбеђења може гласити на члана групе понуђача одређеногспоразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.
  5. У вези са овим средством обезбеђења понуђач у понуди подноси одговарајућу изјаву која је дата у Поглављу XIII. конкурсне документације.

1. ***Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче*** 
   1. Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
   2. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
   3. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
   4. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
   5. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
   6. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
   7. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
2. ***Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

**ЈП ЕЛГАС СЕНТА, Миксат Калмана број 37; 24400 Сента**

e-mail: [jpelgas@sksyu.net](mailto:jpelgas@sksyu.net) тел: 064 872 5630

Стручно лице: Нађ Хевеши Јожеф ; e-mail [jpelgas@sksyu.net](mailto:jpelgas@sksyu.net) тел. 024 815 223

уз напомену: **„Појашњења - позив за јавну набавку „Гасна мерила“, број ЈН - Г1/2016“.** Обавезно захтеве за додатним информацијама и појашњењима послати на оба е-mail-а.

* 1. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен наручиоцу радним данима у периоду од 07.00 до 14.00 часова. Уколико захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана.
  2. Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
  3. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона o јавним набавкама.
  4. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
  5. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
  6. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

1. ***Измена конкурсне документације***
   1. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.
   2. У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
   3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
2. ***Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача*** 
   1. У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
   2. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
   3. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
   4. Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
   5. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
   6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
   7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. ***Негативне референце***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;

- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

-правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

-исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

-исправа о наплаћеној уговорној казни;

-рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

-извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

-изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

* 1. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.
  2. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

1. ***Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених интектуалних права трећих лица***
   1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [jpelgas@sksyu.net](mailto:jpelgas@sksyu.net) или факсом на број 024 815 223 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом. Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара, а уколико се исти подноси након отварања понуда дужан је да уплати износ од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије; број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

***22. Рок у којем ће уговор бити закњучен***

* 1. Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
  2. Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
  3. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. ***Трошкови припреме понуде***
   1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
   2. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али то није у обавези.
   3. У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
2. ***Модел уговора*** 
   1. Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
   2. У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.
3. ***Предност за домаће понуђаче и добра***

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са одговарајућим одредбама члана 86. Закона.

* 1. Доказ о домаћем пореклу добара које се нуде у овом поступку јавне набавке, доставља се уз понуду понуђача.
  2. Доказ издаје Привредна Комора Србије да је понуђач произвођач производа домаћег порекла на његов писмени захтев.

1. ***Обустава поступка јавне набавке***
   1. Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

Образац понуде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понуда бр |  | од |  | за јавну набавку добра |
| „Гасна мерила“, број ЈН Г1/2016 | | | | |

1. ***Општи подаци о понуђачу***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора; |  |

1. ***Понуду подноси:***

|  |
| --- |
| **А) Самостално** |
| **Б) Са подизвођачем** |
| **В) као заједничку понуду** |

( заокружити понуђену опцију која одговара понуди )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место |  | М.П. | Одговорно лице понуђача: |
| Датум |  |  |

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1. **Подаци о подизвођачу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2 | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.*

1. ***Подаци о учеснику у заједничкој понуди***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број ПИБ; |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број  ПИБ: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3 | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број  ПИБ: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Опис предмета набавке „Гасна мерилаˮ

|  |  |
| --- | --- |
| Јавна набавка број: |  |
| Предмет понуде: | „Гасна мерилаˮ |
| Наручилац: | ЈП ЕЛГАС СЕНТА |
|  |  |
| Укупна цена без ПДВ: |  |
| Укупна цена са ПДВ: |  |
| Рок и начин плаћања — Валута  (Услов 45 дана) | Услови плаћања: без аванса, одложено 45 дана од дана пријема исправног рачуна. |
| Рок испоруке — по захтеву Наручиоца |  |
| Гарантни рок  (не може бити краћи од 24 месеца) |  |
| Место и начин испоруке | На место Наручиоца (Миксат Калмана 37; Сента) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  | М.П. | Одговорно лице понуђача: |
| Датум: |  |  |

**Напомене**: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

Образац структуре цене са упутством за попуњавање

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет набавке | | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Гасно мерило **Мембрански** **гасомер** за КМРС Г4Т са осним растојањем  прикључака 250 mm | ком | 250 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а: |  |
| Износ ПДВ-а за укупну вредност понуде: |  |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  | МП | Одговорно лице понуђача: |
| Датум: |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

У поље „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по једној јединици мере.

У поље „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно производ количине и јединичне цене без ПДВ-а.

Напомена: *Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.*

Образац потврде – референтна листа

|  |
| --- |
|  |
| *Назив Понуђача* |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца/корисника добара |  |
| Седиште: |  |
| Улица и број: |  |
| Телефон: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац

|  |  |
| --- | --- |
|  | издаје |
| *(назив и седиште Наручиоца)* |  |

**ПОТВРДУ**

Којом потврђује да је Понуђач

|  |
| --- |
|  |
| *(назив и седиште Наручиоца)* |

у 2013., 2014. и 2015. години Наручиоцу извршио испоруку добара:

**Гасних мерила - Мембранских гасомера за КМРС Г4Т**

у износу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупна вредност  у 2013. години | Укупна вредност  у 2014. години | Укупна вредност  у 2015. години |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Укупно (2013, 2014, 2015): |  | |

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку чији је предмет набавка добара:

**„Гасна мерила“, за потребе ЈП ЕЛГАС СЕНТА** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  | МП | Одговорно лице понуђача: |
| Датум: |  |  |

**Напомена: Износ извршене испоруке добара мора бити минималне вредности од 6.000.000,00 дин. без ПДВ-а укупно за све три тражене године.**

За доставу више листа овај образац копирати.

Уместо на овом обрасцу листа се може доставити и на свом меморандуму.

1. Модел Уговора

мерача протока природног гаса

|  |  |
| --- | --- |
| Број: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Закључен у Сенти, дана |  | године између: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЈП ЕЛГАС СЕНТА, Калман Миксата бр. 37; 24400 Сента | | |
|  | кога заступа |  |
| Директор: | Бошко Петровић |  |
| Матични број: | 08025886 |  |
| ПИБ | 101099930 |  |
| Текући рачун | 205 — 216786 — 18 код Комерцијалне банке АД | |
| У даљем тексту: | Наручилац | |

и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | кога заступа |  |
|  | власник: |  |
|  | матични број broj: |  |
|  | ПИБ: |  |
| Текући рачун |  | |
| У даљем тексту: | Извршилац | |

1. Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

* да је наручилац, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, за набавку мерача протока природног гаса, спровео поступак јавне набавке МД 1 /16 (број набавке).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * да је понуђач |  | | | | | | | доставио понуду број |
|  | од | године | | | која је саставни део овог уговора. | | | |
| * да понуда у потпуности одговара траженим захтевима из конкурсне документације | | | | | | | | |
| * да је наручилац у складу са Законом, а на основу понуде понуђача за продају мерача протока природног гаса, | | | | | | | | |
| * + и одлуке о додели уговора бр | | |  |  | |  | изабрао наведеног понуђача. | | |

Члан 2.

Предмет уговора је продаја и испорука мерача протока природног гаса, по спецификацији из понуде понуђача, понуда је дефинисала врсту добра, и вредност добра, односно, понуда је саставни део овог уговора.

1. Цена

Уговорна цена је прихваћена и њу чине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| вредност мерила протока природног гаса која садржи и трошкове превоза добра франко Сента без ПДВ-а | | |
| из прихваћене понуде у износу од |  | динара без ПДВ-а, |
|  |  | динара заједно са ПДВ. ом |

1. Промена цене

Члан 3.

Уговорена цена је прихваћена и не подлеже промени.

Уговарачи су сагласни да је вредност добра, односно мерила протока природног гаса из понуде коју је дао понуђач, а која је саставни део овог уговора прихваћена и без икаквих накнадних трошкова.

1. Начин плаћања

Члан 4.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана у складу са Законом, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача. Плаћање се врши на текући рачун Извршиоца услуге број:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | код |  | банке |

1. Рок и место испоруке

Члан 5.

Испорука и уградња система за даљинско очитавање потрошње природног гаса постојећих индивидуалних потрошача обавиће се на територији општина Сента, у циљу аутоматског прикупљања података о измереним протоцима природног гаса у интервалу од 24 часа или краће.

1. Обавезе наручиоца

Члан 6.

* да благовремено и на уговорен начин измирује доспеле финансијске обавезе према  
  Понуђачу — продавцу.

1. Обавезе испоручиоца

Члан 7.

* да пружи услугу уговореног квалитета, на начин како је то захтевао Наручилац
* да благовремено и уредно решава све рекламације у погледу квалитета пружене  
  услуге, по поступку утврђеном овим уговором
* да сноси ризик случајне пропасти, настанка и оштећења извршене услуге.

1. **Гаранције**

Члан 9.

Испоручилац гарантује да ће предмет набавке извршити на начин предвиђен у конкурсној документацији и према прихваћеној понуди Понуђача.

Испоручилац гарантује да извршена услуга неће имати било какве недостатке у погледу конструкције, материјала и израде или недостатке услед поступка односно пропуста Испоручиоца или његових подиспоручилаца који би се могли испољити приликом нормалне употребе.

За извршену услугу из члана 1. овога Уговора испоручилац даје гаранцију у трајању од 12 месеци.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се установе.

1. **Остале одредбе**

Члан 10.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се споразум не може постићи, настали спор ће решавати стварно надлежни суд у  
седишту Наручиоца.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

1. **Ступање уговора на снагу**

Члан 11 .

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) Наручиоцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наручилац добра |  | Испоручилац добра |
| ЈП ЕЛГАС СЕНТА |  |  |
| Директор |  |  |
| Бошко Петровић, дипл. инг. маш |  |  |
| МП |  | МП |
|  |  |  |

**НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да парафирају, попуне и овере сваку страну уговора и приложе га уз понуду, чиме потрвђују да су сагласни са понуђеним моделом. У случају наступа групе понуђача, сви учесници у групи су дужни да парафирају и овере сваку страну уговора.**

1. Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка, износ трошка у РСД

Укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  | МП | Одговорно лице понуђача: |
| Датум: |  |  |

**Напомена:** *достављање овог обрасца није обавезно*

1. Образац изјаве о независној понуди

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл.гласник РС”, број 86/2015), у јавној набавци **„Гасна мерила“ - јавна набавка добара, број ЈН - Г1/2016**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  | МП | Одговорно лице понуђача: |
| Датум: |  |  |

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

*Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђач |  |
|  | назив понуђача |

у поступку јавне набавке добара ***„ГАСНA МЕРИЛА“* бр. ЈН - Г1/2016** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  | МП | Одговорно лице понуђача: |
| Датум: |  |  |

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

1. Образац изјаве о финансијској гаранцији

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС”, бр. 86/2015) даје се следећа:

ИЗЈАВА

Понуђача о финансијској фаранцији

Обавезујемо се да приликом потписивања Уговора Наручиоцу поднесемо потписану, печатирану, неопозиву, безусловну, плативу на први позив која неће садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова **бланко соло меницу са меничним овлашћењем,** копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за испуњење уговорних обавеза са трајањем најмање 5 радних дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, коју наручилац може попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да не испунимо своје уговорне обавезе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место: |  | МП | Одговорно лице понуђача: |
| Датум: |  |  |

НАПОМЕНА*: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, менично овлашћење као и картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице доставља се приликом потписивања Уговора.*